



Office 365 specialist

Ben jij fan van Microsoft? Ken jij de ins & outs van Office 365? En heb jij de technische skills om Office 365 bij onze klanten te implementeren? Dan hebben wij de ideale baan voor jou!

In deze functie ga jij met de klant om tafel om de wensen te matchen met de mogelijkheden van Office 365. Met jouw kennis rol jij Office 365 uit bij verschillende opdrachtgevers en begeleid jij de eindgebruikers in het werken met Office 365. Daarnaast denk je actief mee over verbeteringen, dienstverlening en handleidingen.

Wij zoeken:

- Een **zelfstandig** werkende **IT'er** met als specialisme **Office 365** op MBO+/HBO werk- en denkniveau.
- Aantoonbare ervaring (1-2 jaar) in beheer en meerdere implementaties van **Office 365** bij verschillende bedrijven en organisaties.
- Een collega waarvan het hart sneller gaat slaan van het **sparren met klanten, ontwerpen, uitrollen, beheren en begeleiden van Office 365 trajecten.**

Jij:

- Hebt een **actieve werkhouding** en goede communicatieve vaardigheden (mondeling & schriftelijk).
- Hebt een klantgerichte instelling, bent positief, oplossingsgericht en een echte '**aanpakker**'.
- Woont in de omgeving **Raalte - Zwolle - Ommen - Almelo - Deventer** en bent in het bezit van Rijbewijs B.

Wij bieden:

- Een zeer uitdagende functie in een professionele en service verlenende organisatie.
- **Betaalde opleidingen** om je kennis up-to-date te houden.
- Een functie, met uitzicht op een **vast contract** en met doorgroeimogelijkheden.
- Marktconform salaris met uitstekende voorwaarden (ICK CAO).
- Een eigen werkauto, flexibele werktijden en minimaal 24 vakantiedagen.
- Een **gezellig team**, een gezonde dosis humor en collega's die zich met recht professionals noemen.

Locatie:

Raalte

Werkgebied:

Oost Nederland

Uren:

36-40

Enthousiast? Mooi!

Stuur ons dan je motivatie en cv per mail: info@wekadata.nl.

Vragen?

Bel dan even met Hans Hidding op nummer: (0572) 38 27 79